



TC

TATVAN KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TATVAN CUMHURİYET BAĞIMSIZ ANAOKULU

2015–2019
STRATEJİK PLANI

Bitlis–2015



T.C
BİTLİS VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Cumhuriyet Anaokulu



2015-2019

STRATEJİK PLANI



Kendiniz için değil, bağlı bulunduğunuz ulus için elbirliği ile çalışınız. Çalışmaların en yükseği budur.

Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz, yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var: Çalışkan olmak! Servet ve onun doğal sonucu olan rahat yaşamak ve mutluluk, yalnız ve ancak çalışanların hakkıdır. .

Yaşamak demek çalışmak demektir.

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fişkırarak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

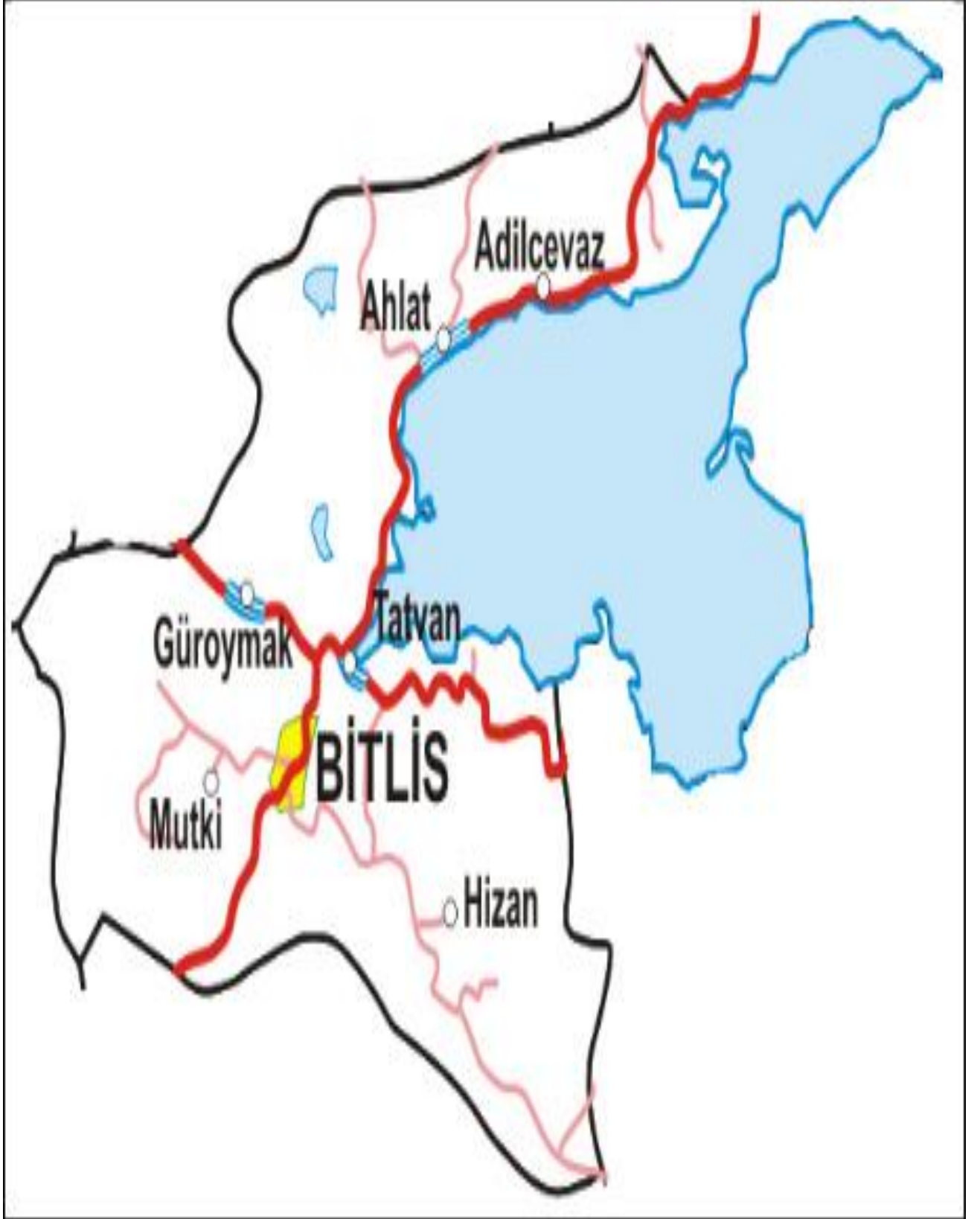
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıskırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

BİTLİS İL HARİTASI





SUNUŞ

Günümüzde yaşanan teknolojik gelişmeler ile birlikte sınırlar ortadan kalkmıştır. Bu durum günümüz dünyasının yeniden şekillenmesini zorunlu hale getirmiştir. Ülkeler yeni dünya düzenine ayak uydurmak durumunda kalmıştır. Ülkelerin ayak uydurma zorunluğu olduğu gibi kurumlarında bu düzene ayak uydurma zorunluluğu bulunmaktadır. Bu kapsamda kurumlar hedeflerini, önceliklerini, bireylerin ihtiyaçlarını, işbirliğini merkeze alan enerjilerini doğru ve verimli şekilde kullanacakları stratejik yaklaşımlar benimsemek durumunda kalmıştır.

Kurumuzun oluşturduğu stratejik plan ile hem hedeflerimiz daha netleşmiş hem de bu hedeflere ulaşmak için yapılacak organizasyonlarda üst düzey işbirliği sağlanmış olacaktır. Bu da bizlere hedeflerimizin kazanım olarak dönmesini sağlayacaktır. Enerjimizi mali kaynaklarımızı daha verimli kullanmamıza yardımcı olacaktır.

İlçemizde eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha verimli daha iyi şekilde yürütülmesi için oluşturulan bu planın amacına hizmet ederek ilçemizi eğitim-öğretimde daha iyi noktalara ulaştıracağına olan inancım tamdır. Şüphesiz bütün eğitim paydaşları bu plan doğrultusunda hareket edecektir. Bu sorumluluk duygusu ile hareket eden ve planın oluşturulmasını sağlayan stratejik planlama ekibine şükranlarımı sunarım. Kurumumuza kattıkları artı değer için teşekkür ederim.

Abdullah YÜZER
İlçe Milli Eğitim Müdürü

CUMHURİYET ANAOKULU MÜDÜRÜ
ERDAL GÜLLÜTAZE
(14.11.2011-)



SUNUŞ

Çağdaş dünya 21.yy'a girerken kamu yönetiminin yeniden yapılanması tartışmalarında geline nokta itibariyle; yerinden/yerel, şeffaf, katılımcı, önceden hedefleri belirlenmiş, üretilen kamu hizmetinin ölçülebilir performans kriterlerine endeksli, dolayısı ile başarı ya da başarısızlığın izafi olmayan, tamamen objektif ve bilimsel parametrelerinin olmasını öngörmektedir. "Stratejik Plan" adı altında ileriye dönük bir şekilde önceden kamuoyuna deklare edilen ve yöneticilerin kamuoyu önünde kendilerini adeta sorumluluğa mahkum etmeleri "İdeal Toplum Yöneticilerinin" en belirleyici özelliği anlayışından hareketle bu plan hazırlanmıştır. Günümüzde resmi kurum ve kuruluşların, kaynaklarını etkin kullanmaları gerektiği; toplumun beklenti ve ihtiyaçlarını karşılamayan, işlevsel olmayan atıl yatırımların; gelişme, kalkınma ve sosyal refahın artmasında engel teşkil edeceği kaçınılmazdır.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Ülkemizde okul bazında stratejik planlama çok yeni bir uygulamadır. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Okulumuzun 2011-2014 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Menekşe Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Cumhuriyet Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Cumhuriyet Anaokulu'nun stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan dört kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Cumhuriyet Anaokulu Stratejik Planı (2015–2019)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	
BİTLİS İL HARİTASI	6
SUNUŞ	7
ÖNSÖZ	8
İÇİNDEKİLER	9
TABLolar	10
I. BÖLÜM	12
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	
1. Stratejik Planlama Üst Kurulu	13
2. Stratejik Planlama Ekibi	14
II. BÖLÜM	15
DURUM ANALİZİ	16
A. Tarihi Gelişim	17
B. Yasal Yükümlülükler	17
C. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	18
D. Paydaş Analizi	18
E. Kuruluş İçi ve Kurum Dışı Analiz	19
Çevre (PESTLE) Analizi	20
Politik/Hukuki Faktörler	21
Ekonomik Faktörler	
Sosyal/Kültürel Faktörler	
Teknolojik Faktörler	
Legal Faktörler	
Ekolojik Faktörler	
SWOT (GZFT) Analizi	
Güçlü Yönler	
Zayıf Yönler	27

Fırsatlar	
Tehditler	
Sorun/Gelişim Alanları	
III. BÖLÜM	29
GELECEĞE BAKIŞ	
A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	
1. Misyon	
2. Vizyon	
3. Temel Değerler	
B. TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	36
1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	
2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	
2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları	
3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	
3.1. Beşeri alt yapı	
3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı	
3.3. Yönetim ve organizasyon- Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının	
Artırılması	
IV. BÖLÜM	40
MALİYETLENDİRME	41
V. BÖLÜM	42
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
1. İzleme ve Değerlendirme	
2. Performansın İzlenmesi	
3. Raporlama	
4. Planın Duyurulması	
TABLolar	44
EKLER	45

I. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları

Stratejik planın, hazırlık, planlama ve uygulama süreçleri göz önüne alındığında; uygulama sürecinin ağırlık kazandığı; hazırlık ve planlamanın yapılırken uygulanabilirlik en ön planda tutulmalıdır.

Bu nedenle Okulumuz stratejik planı yapılırken; öncelikle “Neredeyiz?” sorusunu sorarak başladık. Cevap aranırken paydaşlara ulaşarak; kendimizi dışarıdan görmeye çalıştık. O.G.Y.E ekibimizle yapılan analiz çalışmaları sonucunda Güçlü Yönlerimizi ve Fırsatlarımızı kullanarak zayıf yönlerimizi ve tehditlerimizi ortadan kaldırmayı; hizmet kalitemizi yükseltmeyi; paydaşları plan sürecine dahil etmeyi hedef olarak aldık.

Stratejik planda belirlenen Stratejik Amaç , Hedef ve faaliyetleri tüm çalışanlara bildirilerek; aynı zamanda İzleme ve Değerlendirme sürecini de başlatmış olduk.

1. Okul Stratejik Planlama Üst Kurulu:

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU			
Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ	
1	Erdal GÜLLÜTAZE	Okul Müdürü	Başkan
2	Muammer KATAR	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Mustafa EKEN	Öğretmenler	Üye
4	Zafer KARABAY	Okul-Aile Birliği Temsilcisi	Üye
5	Filiz ARSLAN	Üye	Üye

Tablo1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

2. Stratejik Planlama Ekibi:

Sıra No	Ad - Soyadı	Görev	İletişim
1	Erdal GÜLLÜTAZE	Başkan (Okul Müdürü)	05053954051
2	Muammer KATAR	Müdür Yardımcısı	05079400545
3	Mustafa EKEN	Öğretmen	05053896628
4	Filiz ARSLAN	Öğretmen	05052754396
5	Sevda YALÇIN	Öğretmen	05075228857
6	Demet URFAN	Öğretmen	05068428341
7	Elif BİLGİN	Öğretmen	05066584506
7	Bayram ERMİŞ	Öğrenci Velisi	05072502848
8	Murat OĞUZOĞLU	Öğrenci Velisi	05335447500
9	Zafer KARABAY	Okul Aile Birliği	05063596699

Tablo2: Stratejik Planlama Ekibi

II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz CUMHURİYET Mahallesinde 10.11.2005 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır.40 öğrenci, 4 öğretmen ve 1 müdürle eğitim- öğretime başlamıştır.

- Mevsime göre çiçeklendirme ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmaktadır.
- 2011-2014 yılları arasında okul binasının iç-dış cephesi boyanmış ve resimlendirilmiştir. Ayrıca kız-erkek lavaboları tamamen değiştirilmiş ve tamirat yapılmıştır.
- Yaz aylarında bahçenin canlı kalabilmesi için sulama işlemleri haftalık yapılır.
- Sınıflarımızda sınıf mobilyaları çağımızın modern ihtiyaçlarına göre yenilenmiştir.

ADRESİMİZ: CUMHURİYET ANAOKULU TATVAN TOKİ

A. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

MEVZUAT ANALİZİ

YASAL DAYANAK	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
YASAL DAYANAK	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
YASAL DAYANAK	Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
YASAL DAYANAK	Genelge 2010/31
YASAL DAYANAK	Genelge 2009/53
YASAL DAYANAK	Gezici Sınıflar Yönergesi

B. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

1. Öğrenci Kayıt Hizmetleri
2. Öğrenci Nakil Ve Geçiş Hizmetleri
3. Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diploma Kayıpları Hizmetleri
4. Tahakkuk İşlemleri
5. Personel Hizmetleri
6. Eğitim-Öğretim Hizmetleri:

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt işleri• Devam-devamsızlık• Gelişim Dosyası Tutulması• Sınıf Proje Çalışmaları
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Geziler• Yıl Sonu Gösterileri	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Planlama Çalışmaları• Destek Hizmetleri	

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
Personel işleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenci sağlığı ve güvenliği
Okul çevre ilişkileri
Rehberlik
Staj çalışmaları

C. PAYDAŞ ANALİZİ

1. İç ve Dış Paydaşlar

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç	
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç1"			
			1,2,3 izle	1,2,3 gözet		
			4,5 bilgilendir	4,5 birlikte çalış		
1	Okul idarecileri	x		5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
2	Öğretmenler	x		5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
3	Öğrenciler	x		5	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
4	Memur ve Hizmetliler	x		4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
5	Veliler		x	3	3	izle, gözet
6	Milli Eğitim Müdürlüğü		x	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
7	İlköğretim okulları		x	3	3	izle, gözet
8	Ortaöğretim kurumları		x	3	3	izle, gözet
9	Üniversite		x	3	3	izle, gözet
10	STK'lar		x	3	3	izle, gözet
11	Sağlık kuruluşları		x	3	3	izle, gözet
12	Karakol		x	2	2	izle, gözet
13	Mahalle Muhtarı		x	2	2	izle, gözet
14	Yerel medya		x	2	2	izle, gözet
15	Sanayi ve Ticaret Kur.		x	2	2	izle, gözet

Tablo3: Paydaş Analizi

2. Etki - Önem Matrisi

Paydaş Adı	Etki-Önem Derecesi	Paydaş Görüşü Alma Yöntemi	Görüş Alacak Birim-Kişi	Görüş Alınma Süresi
Okul idarecileri	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğretmenler	5	Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Öğrenciler	5	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	1 ay
Memur ve Hizmetliler	4	Anket, Görüşme, toplantı	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Veliler	3	Anket Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	3 ay
Milli Eğitim Müdürlüğü	5	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul müdürü/müdür yrd.	6 ay
İlköğretim okulları	3	Anket, görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İş takvimi doğrultusunda
Ortaöğretim kurumları	3	Anket, görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İş takvimi doğrultusunda
Üniversite	3	Görüşme	Okul müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
STK'lar	3	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Sağlık kuruluşları	3	Görüşme, Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Karakol	2	Resmi yazışma yoluyla	Okul Müdürü	İhtiyaç duyuldukça
Mahalle Muhtarı	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Yerel medya	2	Görüşme	Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça
Sanayi ve Ticaret Kur.	2	Görüşme	Okul Müdürü, Stratejik Planlama Ekibi	İhtiyaç duyuldukça

Tablo4: Etki önem matrisi.

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZİ

1. Kurum İçi Analizi

1.1. Beşeri Durum:

GENEL İDARE, TEKNİK VE YARDIMCI HİZMETLER SINIFINDAKİ PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
Müdür	1	1	-
Müdür Yardımcısı	1	1	-
Anaokulu öğretmeni	6	5	1
Ücretli öğretmen			
Usta öğretici			
Şef			
Memur			
Yardımcı Hizmetli	6	3	3
TOPLAM	14	10	4

Tablo5: Okulumuzun İnsan kaynakları

EĞİTİM DURUMU		Dönem	
		2012-2013	2013-2014
Mahalli hizmet İçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	Yönetici	1	1
	Öğretmen	6	6
	Personel (Şef, Memur, Hizmetli)	0	0
Ön Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı		0	0
Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı		0	0
Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici sayısı	0	0
	Öğretmen sayısı	0	0
	Personel (şef, memur) sayısı	0	0
Doktora eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici sayısı	0	0
	Öğretmen sayısı	0	0
Norm kadro doluluk oranı %	Anaokulu	0	0
	İlkokul	0	0

Tablo6: Personel eğitim durumu

1.2. Öğrenci Derslik Durumu

DÖNEM	Derslik sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğretmen sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı		
					Kız	Erkek	Toplam
2012-2013	3	20	6	20	50	50	100
2013-2014	3	20	6	20	55	55	110

Tablo7: Öğrenci derslik durumu.

1.3. Öğrenci sayıları

DÖNEM	Okul öncesi 3-4 Yaş	Okul öncesi 4-5 yaş	Okul öncesi 5 yaş	Okul öncesi Toplam öğrenci sayısı
2012-2013	20	35	45	100
2013-2014	20	40	50	110

Tablo8: Anasınıfı öğrenci durumu.

1.4. Temel Sağlık Bilinci

TEMEL SAĞLIK BİLİNCİ			
DÖNEM	Okul sağlığına yönelik düzenlenen eğitim sayısı.	Temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı.	Temel sağlık bilinci hizmetlerinden yararlanan öğretmen sayısı.
2012-2013	5	100	6
2013-2014	10	110	6

Tablo 9: Temel Sağlık Bilinci hizmetleri.

1.5. Okul/kurumun teknolojik alt yapısı

No	DERS ARAÇ GEREÇLERİ VE DONANIM	MEVCUT ADET	DONANIM YETERLİLİĞİ	
			Yeterli	Yetersiz
1	İnternet	1		*
2	Bilgisayar	2		*
3	Bilgi Teknolojileri Sınıfı	0		*
4	Fotokopi makinası	1		*
5	Akıllı tahta	0		*

Tablo 10: Okulun teknolojik altyapısı

1.6. Ar-Ge Çalışmaları

Ar-Ge Çalışmaları				
DÖNEM	Erasmus+ Programlarına başvurusu yapılan proje sayısı.	Erasmus+ Programlarında kabul edilen proje sayısı.	Proje kapsamında yararlanan öğrenci sayısı	Proje kapsamında yararlanan öğretmen sayısı
2012-2013	0	0	0	0
2013-2014	0	0	0	0

Tablo 11: Ar-Ge Çalışmaları

1.7. Memnuniyet Durumu

KURUM MEMNUNİYETİ			
DÖNEM	Öğretmen memnuniyet oranı	Personel (Şef, memur, yr.hiz)	Veli memnuniyet oranı
2012-2013	%100	%100	%100
2013-2014	%100	%100	%100

Tablo 12: Kurum memnuniyeti durumu.

1.8. Okul Aile Birliği

OKUL AİLE BİRLİĞİ				
DÖNEM	Velilere yapılan toplantı sayısı.	Toplantıya katılım oranı	Velilere verilen seminer sayısı.	Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı
2011-2012	18	%70	3	80
2012-2013	18	%75	3	90
2013-2014	24	%80	5	100

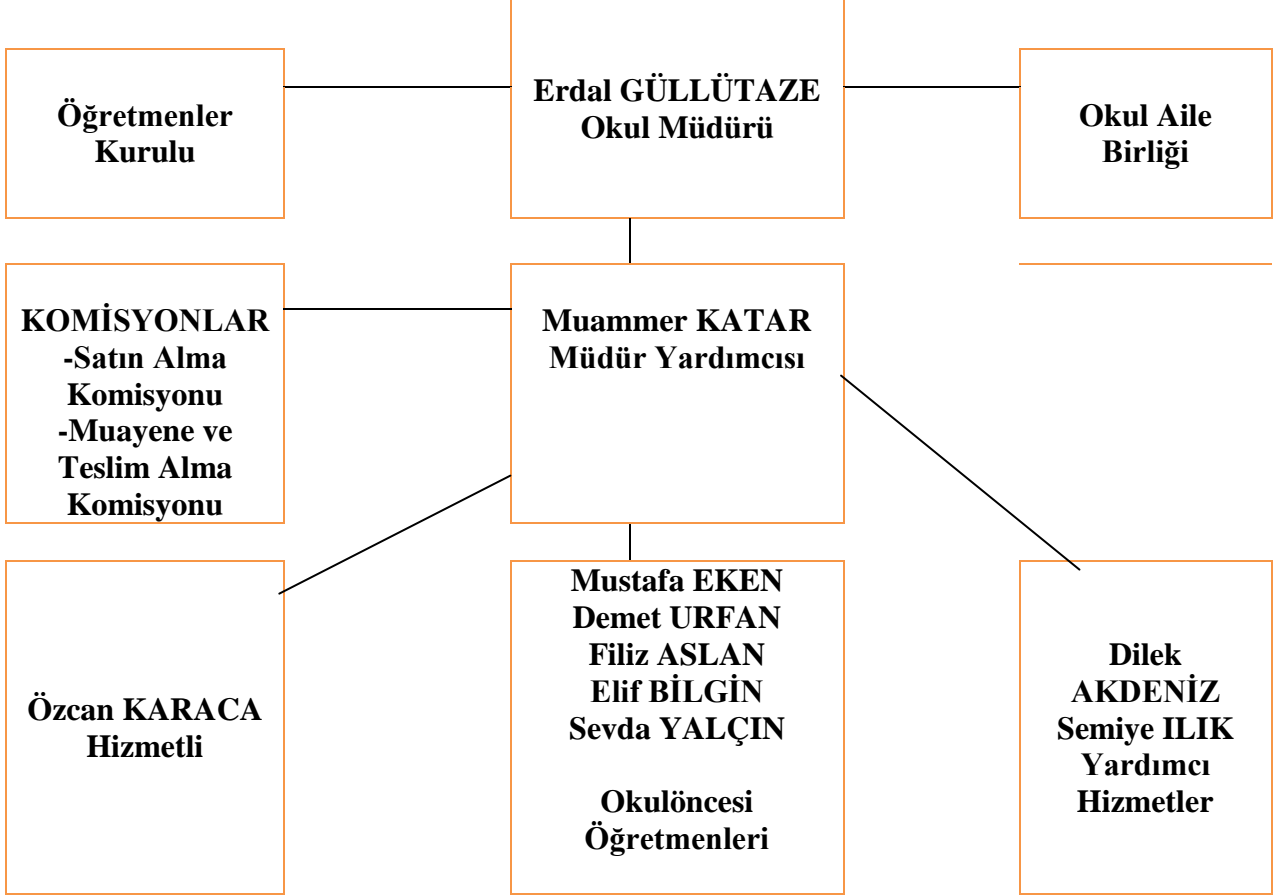
Tablo 13: Okul Aile Birliği

1.9. Okul web sitesi

Okul web sitesi	DÖNEM	
	2013	2014
Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı	0	0
Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı	0	0
Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı	0	0

Tablo 14: Okul web sitesi

1.10. Okul/kurumun teŝkilat yapısı (Organizasyon Őeması)



6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okulumuz toki Toplu Konutlar askeri Lojmanları içinde ve sirkülasyonun çok yoğun olduğu bir bölgededir. askeri lojmanlarında oturan memurların ailelerinde genelde tek kişi çalışması sebebiyle gelir düzeyi ortalama sınırdadır.

İlçenin küçük ve çok fazla gelişmemiş olması sosyal ve kültürel etkinliğin rahatlıkla gerçekleştirilememektedir. İlçe hassas bir konumdadır. ilçede 1 Halk Eğitim Merkezi, Kültür Merkezi bulunmaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,✓ Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,✓ Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,✓ Kamu yönetimi reformu çalışmaları,✓ Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru evrilmesi,	<ul style="list-style-type: none">✓ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi,✓ Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,✓ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,✓ İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kentlerin hızla genişlemesi ve bunun yol açtığı yeni okullara olan talebin artması,✓ Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,✓ Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,	<ul style="list-style-type: none">✓ Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,✓ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,✓ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

6.2 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)

Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesinde, “... kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları” öngörülmüştür.

2. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanmıştır.)

Yönetmelik, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

3. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

4. Stratejik Planlama konulu Genelge (19/06/2006 tarihli ve 2643 sayılı yazı (Genelge

DAYANAK	
S. No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
10	Bitlis İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Tatvan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

7.Swot (Gzft) Analizi

<p style="text-align: center;">Güçlü Yönler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.2. Veli okul işbirliğinin güçlü olması3. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması4. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması	<p style="text-align: center;">Zayıf Yönler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gerekli yardımcı personel eksikliği ve bütçe ihtiyacı
<p style="text-align: center;">Fırsatlar</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cadde gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması2. Öğrencileriyle ilgilenen bir veli profiline sahip olması3. Müzik ve tiyatro çalışmaları için ses sisteminin olması	<p style="text-align: center;">Tehditler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Okulun fiziki kapasitesi2. Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması3. Özel günlerde gösterilerimizi sunacağımız uygun salonumuzun olmaması4. Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması.5. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması6. Resim ve Müzik salonunun bulunmaması7. Okul bahçesinin geniş olmaması ve sportif faaliyetlere uygun olmaması8. Bahçemizin açık hava aktivitelerimiz için yetersiz olması

SORUN/GELİŞİM ALANLARI

-Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olmasından dolayı bölgedeki mevcut öğrenci sayısına ulaşamamaktadır.

- Okulda yardımcı personellerin olmamasından okulun temizlik ihtiyaçlarının karşılanmasında zorluklar yaşanmaktadır.

-Okul bahçe duvarının düşük seviyede olması; çevredeki çöp ve atıkların okulun bahçesinde toplanması sonucu kirli bir görüntüye neden olmaktadır.

-Okulun ihtiyaçlarını karşılayacak bütçe ihtiyacı bulunmaktadır.

GELECEĞE YÖNELİM

Misyon

Vizyon

Temel Değerler

Temalar

Stratejik Amaçlar

Stratejik Hedefler

Performans Göstergeleri

Temel Politikalar ve Stratejiler

Maliyetlendirme

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

BİZ TATVAN CUMHURİYET BAĞIMSIZ ANAOKULU OLARAK:

BÜTÜN ÖĞRENCİLERİN, EĞİTİM ÖĞRETİMLERİNİ SAĞLAMAK, ONLARIN; MİLLİ MANEVİ DEĞERLERE BAĞLI; KENDİNE, AİLESİNE, ÜLKESİNE, TARİHE VE TÜRİ İNSANLIĞA, KARŐI SORUMLULUKLARININ BİLİNCİNDE, KENDİNİ ANLATABİLEN, BİLGİ VE BECERİSİNİ EN İYİ ŞEKİLDE KULLANABİLEN TUTARLI, KARARLI, PAYLAŐIMI BİLEN, TOPLUMA YARARLI BİRER BİREY OLMALARI İÇİN VARIZ

VİZYONUMUZ

ŐİMDİYİ EN İYİ ŞEKİLDE KULLANIP, GELECEĞE İŐIK TUTMAK;TÜRKiYE'NİN GELECEĞİNİ AYDINLATAÇAK BİR NESİL YETİŞTİRMEKTİR.

Ayrıca; Okulöncesi Eğitimin Amaçlarını gerçekleőtirmek için ekip ruhuyla çalışan, projeler üreten, kaliteli eğitimi hedefleyen, izlenen, sürekli gelişen, alanında lider bir kurum olmak.

KURUMSAL İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

Kurumsal İlkelerimiz

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

Kurumsal Değerlerimiz

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz

TEMA 1.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1. Okulumuzu kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak öğrenci sayımızı arttırmak. Okul öncesi eğitimde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylere fırsat eşitliği sağlanarak bireylerin eğitim ve öğretime katılımını arttırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim bölgemizdeki okul öncesi çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek bir üst öğrenimde ihtiyaç duyacağı eğitim ve öğretim yeteneklerini kazandırarak eğitim sürecini plan dönemi sonuna kadar tamamlamalarını sağlamak.

TEMA 1		Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ	
SAM 1				Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri
SH	PG			2014-2015	2018-2019
	1	Alanımızdaki mevcut öğrenci sayısı	115	130	
	2	Kayıd yapılan öğrenci sayısı	130	-	
1.1	3	3-5 yaş	20	-	
		4-5 yaş	35	-	
		5 yaş	60	-	
	4	Toplam kayıtlı öğrenci sayısı	115	130	

TEDBİRLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Alan taraması yapıp okulöncesi çağındaki çocukları okula kazandırmak	Okul yönetimi ve öğretmenler
2	Okulöncesi şenlikleri düzenlemek	Okul yönetimi ve öğretmenler
3	Okulöncesinin önemini belirtecek broşür dağıtmak	Okul yönetimi ve öğretmenler
4	Okulda okulöncesinin önemine dair seminerler düzenlemek.	Okul yönetimi ve öğretmenler
5		
6		
7		
8		
9		
10		

TEMA 2.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2. Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek.

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Stratejik Hedef 2.1. Çocukları kendilerini ifade ederken Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarına ortam hazırlamak. Çocuklara sevgi, işbirliği, sorumluluk, dayanışma gibi davranışları kazandıracak grup etkinlikleri düzenlemek. Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını öne çıkarıp, olumlu yönde geliştirmek.

TEMA 2		Performans Göstergeleri	PERFORMANS HEDEFLERİ	
SAM 2			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri
SH	PG		2014-2015	2018-2019
2.1	1	Türkçe konuşmasını bilmeyen öğrenci sayısı	0	0
	2	Sosyal-duygusal kazanım değerlendirme formu sonuçları	115	130
	3	Oyun gözlem formu sonuçları	115	130
	4	Sosyal-duygusal alandaki gelişim raporları	115	130
	5	Yapılan grup etkinlik türü sayısı	10	130
	6	Etkinliklere katılan öğrenci sayısı	120	130
	7	Kazanım değerlendirme formu sonuçları	115	130
	8	Gelişim raporu sonuçları	115	130
	9	Çocuk ve velilere yapılan etkinlik türü sayısı	7	60
	10	Etkinliklere katılan öğrenci/veli sayısı	240	260
	11	Velilere yapılan bilgilendirme toplantı sayısı.	12	45
	12	Toplantılara katılan veli sayısı	120	130

TEDBİRLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Plan dönemi sonuna kadar her yıl tüm öğrencilerimizin en az 1 sosyal, kültürel ve sportif faaliyete katılımını sağlamak	Okul yönetimi ve öğretmenler
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

TEMA 3.

3.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 3. Okulumuzun mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun daha etkin hale getirmek.

3.1.Beşeri Alt Yapı

Stratejik Hedef 3.1. ihtiyaca yönelik beşeri altyapının sağlanması ile mevcut insan kaynaklarının ve yönetiminin niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri			PERFORMANS HEDEFLERİ	
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri
			2014-2015	2018-2019
1	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	Yönetici	2	2
		Öğretmen	5	6
		Personel (Şef, Memur, Hizmetli)		
2	Ön Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı	-		
3	Lisans eğitimini tamamlayan personel (şef, memur) sayısı	-		
4	Yüksek Lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici sayısı	-	
		Öğretmen sayısı	-	
		Personel (şef, memur) sayısı	-	
5	Ücretli öğretmen sayısı		-	
6	Mevcut personel(şef, memur. yrd hiz) sayısı.	3	-	
7	İhtiyaç duyulan personel(şef, memur. yrd hiz) sayısı.		6	

TEDBİRLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısını artırmak	Okul yönetimi
2	Yardımcı personellerin eğitim kalitesini artırmak	Okul yönetimi
3		
4		
5		

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

- **Stratejik Hedef 3.2.** Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatmak

Eğitim ortamlarını ihtiyacı karşılayacak duruma getirmek.

Performans Göstergeleri		PERFORMANS HEDEFLERİ	
		Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri
		2014-2015	2018-2019
1	Okulumuzdaki toplam öğrenci sayısının derslik sayısına oranı	20	22
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilen ihtiyaç sayısı	-	1
3	İhtiyaçların karşılanma oranı	0	-
4	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	22

TEDBİRLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Öğrenci sayısını artırmak için fiziki ortamın iyileştirilip ihtiyacı karşılar duruma getirmek için ek bina yapılması ya da ek sınıfların oluşturulması	Okul yönetimi
2		
3		
4		
5		

3.3. Yönetim ve Organizasyon- Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması

Stratejik Hedef 3.3. Kurumsal yapımızı yönetim anlayışıyla yenilemek, eğitim sistemi aktörlerinin katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil etmek ve bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Performans Göstergeleri			PERFORMANS HEDEFLERİ	
			Mevcut Durum	Sonraki Yıl Hedefleri
			2014-2015	2018-2019
1	Okul memnuniyet oranı	Öğretmen	6	6
		Personel(Şef, memur, yr.hiz)	3	3
		Veli	230	260
2	Velilere yapılan toplantı sayısı.		12	50
3	Toplantıya katılım oranı		%60	%100
4	Velilere verilen seminer sayısı		3	18
5	Evlerinde ziyaret edilen veli sayısı		60	130
6	Okulun web sitesinin ziyaret edilme sayısı		0	2000
7	Okulun web sitesinde yapılan haber sayısı		0	300
8	Okulun web sitesinde yapılan duyuru sayısı		0	400

TEDBİRLER		Sorumlu Birim/Kişi
1	Eğitim seminerleri düzenlemek	Okul yönetimi ve öğretmenler
2	Ev ziyaretlerini artırmak	Okul yönetimi ve öğretmenler
3	Okul web sitesi oluşturmak	Okul yönetimi ve öğretmenler

IV. BÖLÜM

10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde stratejik planlama ekibi tarafından toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

Stratejik planın gözden geçirilmesi, Performans değerlendirilmesi ve ölçümü, Sürekliliğin sağlanması

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

Faaliyetlerle ilgili detaylı değerlendirme şablonları oluşturulacaktır. İlerleme sağlanan sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planın ilgili birim amiri tarafından takip edilmesi zorunluluk taşımaktadır.

11. Eylem Planları

Cumhuriyet Anaokulu 2015–2019 stratejik planına ait uygulama dilimleri ve maliyetlendirmeler eylem planında belirtilmiştir.

V. BÖLÜM

MALİYET

STRATEJİK HEDEFLER MALİYET TABLOSU

	2015	2016	2017	2018	2019
S.AMAÇ 1					
S.HEDEF 1	3000	3000	4000	5000	6000
S.AMAÇ 2					
S.HEDEF 1	2000	3000	3000	4000	5000
S.AMAÇ 3					
S.HEDEF 1	3000	4000	5000	5000	6000
S.HEDEF 2	3000	4000	5000	6000	7000
S.HEDEF 3	3000	4000	5000	6000	7000
TOPLAM	14000	18000	22000	26000	31000
DİĞER GİDERLER	5000	6000	7000	8000	9000
GENEL TOPLAM	19000	24000	29000	34000	40000

KAYNAK(GELİR) TABLOSU

KAYNAKLAR	2015	2016	2017	2018	2019	Toplam
Okul-Aile Birliği Gelirleri	-	-	-	-	-	0
Kantin /Yemekhane/Otopark vb. Gelirler	-	-	-	-	-	0
Bağış	-	-	-	-	-	0
Diğer(öğrenci aidat)	20000	22000	24000	26000	28000	120000
TOPLAM	20000	22000	24000	26000	28000	120000

TABLolar

Tablo1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Tablo2: Stratejik Planlama Ekibi

CUMHURİYET ANAOKULU Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

ÜNVANI	ADI-SOYADI	İMZA
Okul Müdürü	Erdal GÜLLÜTAZE	
Müdür Yardımcısı	Muammer KATAR	
Öğretmen	Mustafa EKEN	
Öğretmen	Filiz ASLAN	
Öğretmen	Sevda YALÇIN	
Öğretmen	Demet URFAN	
Öğretmen	Elif BİLGİN	
Öğrenci Velisi	Bayram ERMİŞ	
Öğrenci Velisi	Murat OĞUZOĞLU	
Okul Aile Birliği Bşk.	Zafer KARABAY	

16/04/2015

UYGUNDUR

Erdal GÜLLÜTAZE
Okul Müdürü ve OGYE Başkanı

Abdullah YÜZER
İlçe Milli Eğitim Müdürü

